



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТЫ**

Общим Собранием ГБДОУ детский сад  
№33 Выборгского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол от «09» января 2024 г. № 1

С учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 33 Выборгского  
района Санкт-Петербурга,  
Протокол от «09» января 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ГБДОУ детский сад № 33  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от «09» января 2024 г. № 1-10-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 33  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Выборгского Района Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны в целях реализации в целях реализации права граждан на образование по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Иными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют прием в ГБДОУ граждан, имеющих право на получение на образование по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет.

1.4. Настоящие правила приняты решением Общего собрания работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ.

1.5. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

## 2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

2.1. Комплектование образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации района, осуществляет Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.2. Комплектование ГБДОУ осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ГБДОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ГБДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.3. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ГБДОУ - с 1 февраля по 1 марта текущего года (дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ГБДОУ в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года);

- стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей направленности, с 1 марта текущего года;

- для детей, стоящих на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ГБДОУ в период доукомплектования с 1 августа текущего года по 31 января следующего года.

2.4. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ТПМПК на срок, указанный в заключении ТПМПК.

2.6. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права (приложение № 1).

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ГБДОУ**

3.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в ГБДОУ родителя (законного представителя) (Приложение № 2) при предъявлении оригиналов документов (Приложение № 3), в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ.

3.3. Прием и регистрация заявления о приеме ребенка в ГБДОУ осуществляется:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.4. При приеме документов в ГБДОУ должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ (Приложение № 4).

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Должностное лицо ГБДОУ выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ГБДОУ и печатью ГБДОУ (Приложение № 5).

3.7. Руководитель ГБДОУ принимает решение о приеме ребенка в ГБДОУ или об отказе в приеме в ГБДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.

#### Основания для отказа в приеме ребенка в ГБДОУ:

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ГБДОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданной комиссией направления в ГБДОУ.

3.8. Руководитель ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.9. Руководитель ГБДОУ обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ. Приказ о приеме ребенка в ГБДОУ издает руководитель ГБДОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

3.13. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ, отказе в приеме ребенка в ГБДОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ.

3.14. Распорядительные акты о приеме ребенка в ГБДОУ размещаются на информационном стенде ГБДОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ГБДОУ.

3.15. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ГБДОУ, принимающее ГБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ГБДОУ в порядке перевода информирует исходное ГБДОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ГБДОУ.

3.16. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и документов в сроки действия направления в ГБДОУ, о наличии свободных мест в ГБДОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ГБДОУ на время капитального ремонта ГБДОУ, при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.17. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ГБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ГБДОУ.

3.18. Руководитель ГБДОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в одном ГБДОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ТПМПК, перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период.

3.19. Должностное лицо ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ:

- в случае прекращения деятельности исходного ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

- при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.20. Должностное лицо ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ГБДОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) детей о выборе принимающего ГБДОУ.

3.21. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

3.22. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.23. Должностное лицо ГБДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) (Приложение № 6). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ГБДОУ и печатью ГБДОУ.

3.24. Ежегодно руководитель ГБДОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

3.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении воспитанника из этого ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередной,  
первоочередный, преимущественный прием ребенка в ГБДОУ**

| № п/п   | Категория лиц  | Нормативный правовой акт  |
|---|--|---|
| <b>Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение</b> |  |   |
| 1.  | Дети прокуроров  | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"   |
| 2.  | Дети судей   | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"  |
| 3.  | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации   | Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"   |
| 4.  | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии                         | Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"   |
| 5.  | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"   |
| 6.  | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан                             | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" |
| 7.  | Дети граждан, перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС   | Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 8.  | Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок  | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"   |
| 9.  | Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"                 | Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" |
| 10.   | Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" | Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" |
| <b>Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение</b> |   |  |
| 11.   | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту   | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"   |
| 12.   | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного   | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | возраста пребывания на военной службе  |  |
| 13. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья   | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"   |
| 14. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями   | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"   |
| 15. | Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети  | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"   |
| 16. | Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети  | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"   |
| 17. | Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети   | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"   |
| 18. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети   | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 19. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети   | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 20. | Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 21. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети   | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 22. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети   | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | акты Российской Федерации"   |
| 23. | Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети  | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 24. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети  | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 25. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети  | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 26. | Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 27. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети  | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 28. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети  | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 29. | Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети                                   | Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 30. | Дети из многодетных семей  | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"   |
| 31. | Дети-инвалиды  | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"   |
| 32. | Дети, один из родителей которых  | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | является инвалидом   | № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"  |
| 33.   | Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии   | Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" |
| 34.   | Дети военнослужащих по месту жительства их семей   | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"   |
| <b>Дети, родители (законные представители) которых имеют право <u>преимущественного приема</u> ребенка в образовательное учреждение</b> |  |  |
| 35.   | Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"   |
| 36.   | Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид   | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"  |
| 37.   | Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении   | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"  |
| 38.   | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей   | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"  |
| 39. | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев   | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| 40. | Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |

*Приложение № 2  
к Правилам приёма на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования*

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему Государственным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детский сад № 33 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Шатрову Д.В.

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_

язык образования – русский

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему Государственным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детский сад № 33 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Шатрову Д.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга в группу комбинированной направленности с \_\_\_\_\_

язык образования – русский

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка

по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Учетный номер \_\_\_\_\_

Заведующему Государственным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детский сад № 33 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Шатрову Д.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребёнка (серия, №, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребёнка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга в группу *компенсирующей* направленности с \_\_\_\_\_

язык образования – *русский*

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребёнка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребёнка, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребёнка

по *адаптированной* образовательной программе дошкольного образования

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень  
документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,
  - выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
  - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
  - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
  - разрешение на временное проживание лица без гражданства;
  - вид на жительство лица без гражданства;
  - иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
  - документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации);
  - удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами);
  - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).
- Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
  - свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
  - документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ.

4. Заключение ТПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности).

5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

**Журнал**  
**регистрации заявлений о приеме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное**  
**учреждение детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга**

| № | Ф.И.О.<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Дата приема<br>заявления | Перечень<br>принятых<br>документов | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Подпись<br>ответственного<br>лица |
|---|--|--------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|
|   |  |                          |                                    |   |                                   |

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

**РАСПИСКА**  
о получении документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что предоставленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка)

зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

| Перечень представленных документов   | Отметка о получении документов |
|--|--------------------------------|
| Документа, удостоверяющего личность заявителя  |                                |
| Документ, подтверждающий право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в ГБДОУ                     |                                |
| Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории СПб (ф-3, ф-8, ф-9) |                                |
| Заключение ТПМПК   |                                |

Сведения о сроках уведомления о приеме в ГБДОУ – не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

Контактные телефоны для получения информации: (812) 244-09-45, (812) 244-09-46

Телефон исполнительного органа государственной власти Выборгского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: (812) 576-52-93

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ детский сад № 33  
Выборгского района Санкт-Петербурга

Д.В. Шатров

**Книга учета движения воспитанников  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

| N<br>п/п | Фами-<br>лия, имя,<br>отчест-<br>во ребен-<br>ка | Дата<br>рожде-<br>ния<br>ребен-<br>ка | №<br>направ-<br>ления | Адрес,<br>кон-<br>такт-<br>ный<br>теле-<br>фон | Сведения о<br>родителях<br>(законных<br>представи-<br>телях):<br>Ф.И.О.,<br>контактные<br>телефоны, e-<br>mail | Реквизиты<br>договора с<br>родителем<br>(законным<br>предста-<br>вителем) | Дата<br>приема<br>ребенка<br>в ОУ | Дата<br>отчис-<br>ления | Куда<br>выбыл<br>ребен-<br>нок | Осно-<br>вание<br>для<br>отчис-<br>ления | Под-<br>пись<br>руково-<br>-<br>дителя |
|----------|--|---------------------------------------|-----------------------|--|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|--|
|----------|--|---------------------------------------|-----------------------|--|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--|--|